


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

Strada Corneliu Coposu nr.26, Telefon: 0257-280008, Fax 0257-214746,
web : www.isjarad.ro e-mail: inf_arad@isjarad.ro


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

AVIZAT în comisia paritară din 20. 05.2026

**FIȘA SINTETICĂ DE (AUTO)EVALUARE
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
LA PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR – SESIUNEA 2026**

ADMINISTRATOR FINANCIAR

Unitatea de învățământ : _____

Nume și prenume : _____

Funcția : _____

Vechimea în specialitate: _____

Vechimea în învățământ : _____

Vechimea pe funcție: _____

Perioada evaluării: 01.09.2020 – 31.08.2025, conform Anexei la OMEC nr. 3919/14.05.2026. Punctajul este acordat numai pe baza actelor doveditoare.

Criteriu eliminatoriu	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Calificativ „Foarte bine” în anii școlari: 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025					

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim	Auto evaluare	Punctaj consiliu consultativ ISJ	Punctaj comisie evaluare ISJ	Punctaj comisie de soluționare a contestațiilor
I. CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATE	40				
a. Participarea la cursuri de perfecționare/formare profesională organizate de Casa Corpului Didactic sau de diverși furnizori de servicii în specificul postului (câte 2 puncte pentru fiecare participare , dar nu mai mult de 8 puncte)	8				
b. Participarea la diverse activitati desfășurate la solicitarea ISJ, calitate de membru în diverse comisii. Participarea în cadrul comisiilor pentru organizarea concursurilor/examenelor de angajare in unitate (câte 2 puncte pentru fiecare participare , dar nu mai mult de 8 puncte	8				
c. Activitate desfășurată în calitate de formator - calitatea de formator/manager de proiect dovedită pe bază de certificate/atestat (2 puncte pentru formator și 2 puncte pentru manager de proiect) - desfășurarea efectivă a activității de formator (câte 2 puncte /activitate dar nu mai mult de 4 puncte)	4 4				
d. Raportări diverse în Consiliul de administrație/profesorat al unității de învățământ sau ISJ (câte 2 puncte pentru fiecare raportare, dar nu mai mult de 10 puncte)	10				
e. Publicarea de articole, comunicări în publicații de specialitate, în reviste cu ISSN/cărți cu ISBN (câte 2 puncte pentru fiecare raportare, dar nu mai mult de 6 puncte)	6				
II. COMPLEXITATEA ACTIVITĂȚII	86,5				
a. Rezultatele verificărilor efectuate de către Curtea de					

Conturi/Camera de Conturi Arad, Inspectoratul Școlar Județean Arad, Primărie/Consiliul Județean/Instituția Prefectului, alte organisme de control (ex. ARACIP,DSV,SSM,ITM,PSI Punctajul se acordă pe baza rapoartelor, notelor de control, proceselor verbale întocmite doar în cazul în care nu s-au constatat abateri de la prevederile legale . Punctajele se însumează, punctajul total fiind maxim 9 puncte.	3 3 3				
b. Participarea la elaborarea/revizuirea de proceduri la nivelul unității/ISJ avizate de C.A. (câte 3 puncte pentru fiecare procedură elaborată/revizuită, dar nu mai mult de 12 puncte)	12				
c.Existența Registrului de riscuri la nivel de compartiment (cu număr de înregistrare), calitatea de responsabil cu riscurile . Se acordă câte 8 puncte pentru fiecare din cele două criterii pe baza documentelor justificative, respectiv Registrul de riscuri aprobat de conducătorul instituției, semnat, ștampilat și Decizie a conducătorului instituției pentru calitatea de Responsabil cu riscurile.	16				
d. Complexitatea activității în funcție de evidența contabilă pe forme de învățământ(prescolar,primar,gimnazial,liceal,profesional) și pe surse de finanțare(buget de stat, local, venituri proprii) . Se acordă câte 1 punct pentru fiecare din cele două criterii pe baza documentelor justificative	16				
e. Realizarea de diverse situații statistice/ analize/ raportări/ planuri/ alte situații și comunicări realizate în afara atribuțiilor din fișa postului (câte 3 puncte pentru fiecare dovadă/document realizat asumat prin semnătură de către candidat și adeverință a conducerii prin care se arată că persoana în cauză a realizat situația pentru care se prezintă documente , dar nu mai mult de 9 puncte)	9				
f. Complexitatea activității în funcție de tipul unității	7,5				

<ul style="list-style-type: none"> - Colegii 7,5 p - Licee 7,5 p - Scoli generale 7 p - Gradinte 6,5 p 					
g. Contribuția proprie la organizarea concursurilor/examenelor naționale (definitivat, ocupare posturi, evaluare națională, bacalaureat etc.) și în organizarea și desfășurarea de concursuri și olimpiade școlare (se acordă câte 3 puncte pentru fiecare activitate desfășurată, pe baza de documente justificative și a unei adeverințe a conducerii prin care se arată că persoana în cauză a contribuit la organizarea/desfășurarea acțiunilor, dar nu mai mult de 12 puncte)	12				
h) Complexitatea activității în funcție de numărul elevilor beneficiari : <ul style="list-style-type: none"> - Bani de liceu - Transport elevi - Burse profesionale - Burse de studiu/ merit/ excelență/ ajutor social/mame minore - Finantare drepturi elevi cu cerinte educationale special (CES) se acordă câte 1 punct pentru fiecare activitate desfășurată, pe baza de documente justificative 	5				
III. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PARTICIPAREA LA PROIECTE	21				
a. Participarea efectivă la atragerea de venituri extrabugetare , <ul style="list-style-type: none"> • donații și sponsorizări diverse, Se acordă câte 2 puncte, pe baza documentelor justificative și a adeverinței eliberată de conducerea unității care atestă că nu este remunerat pentru activitățile respective, pentru fiecare contract sau	6				

proiect la care candidatul și-a adus aportul dar nu mai mult de 6 puncte	7,5				
<p>b. Calitatea de membru în diverse comisii (SCMI, ISU, SSM, burse școlare și profesionale, SIIIR, rechizite, Bani de liceu, Euro 200</p> <p>Se acordă câte 2,5 puncte, pe baza documentelor justificative și a adeverinței eliberată de conducerea unității care atestă că nu este remunerat pentru activitățile respective, pentru fiecare contract sau proiect la care candidatul și-a adus aportul dar nu mai mult de 7,5 puncte</p>					
<p>c. Participarea efectivă la activitățile derulate prin proiecte/programe cu finanțare rambursabilă sau nerambursabilă fără a fi remunerat pentru aceste activități :</p> <ul style="list-style-type: none"> programe/programe cu finanțare recunoscute sau coordonate de ISJ și MEC 	7,5				
<ul style="list-style-type: none"> Proiecte derulate în parteneriate cu alte instituții alte proiecte/ programe europene (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca mondială și altele similare) <p>Se acordă câte 2,5 puncte, pe baza documentelor justificative și a adeverinței eliberată de conducerea unității care atestă că nu este remunerat pentru activitățile respective, pentru fiecare contract sau proiect la care candidatul și-a adus aportul dar nu mai mult de 7,5 puncte</p>					
IV.ALTE ACTIVITĂȚI – activitate sindicală	2,5				

Punctaj maxim	Auto evaluare	Punctaj consiliu consultativ ISJ	Punctaj comisie evaluare ISJ	Punctaj comisie de soluționare a contestațiilor
150				

OBSERVAȚII:

- ☐ Se (auto)evaluează activitatea din perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 și se ia în considerare doar calificativul "FOARTE BINE" obținut în fiecare an școlar încheiat, din perioada (auto)evaluării;
- ☐ Fiecare activitate va fi însoțită de documente justificative, grupate pe criteriile generale și subcriteriile din fișa sintetică de (auto)evaluare;
- ☐ Pe lângă fișa sintetică de (auto)evaluare și raportul de activitate pentru perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 (întocmit conform fișei sintetice de (auto)evaluare elaborată de către ISJ Arad pentru fiecare categorie de personal), candidatul va include în dosar și o declarație pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din Metodologie (O.M.E.C nr. 3919/14.05.2026).
- ☐ Raportul de autoevaluare se va întocmi strict pe criteriile și subcriteriile din fișa sintetică de (auto)evaluare, cu acte doveditoare anexate și numerotate conform structurii fișei (specificarea criteriului general/subcriteriului pe prima pagină a documentului în dreapta sus);
- ☐ Directorul/delegatul desemnat de către conducerea unității/instituției de învățământ depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând documentele enumerate la art. 9 alin. (1);
- ☐ Un document va fi punctat o singură dată, la un singur criteriu general/subcriteriu;
- ☐ Toate documentele doveditoare vor fi evaluate și punctate conform Fișei de (auto)evaluare elaborate în baza art. 6 din Metodologie (O.M.E.C. nr. 3919/14.05.2026);
- ☐ Autoevaluarea va cuprinde punctajul, obținut și susținut prin documente justificative;
- ☐ În situația în care suma punctajelor acordate la subcriterii este mai mare decât punctajul maxim, se acordă punctajul maxim.
- ☐ Dosarul va conține OPIS-ul documentelor în 2 exemplare;
- ☐ Actele, documentele sau elementele din raport, care se dovedesc nejustificate/false atrag după sine invalidarea dosarului;
- ☐ Punctajul minim de acordare a gradației de merit este de 75 de puncte.
- ☐ Se vor lua în considerare DOAR
 - o adeverințele care au număr de înregistrare
 - o documentele care sunt asumate de toți emitenții
 - o adeverințele emise de unitatea școlară care atestă participarea la o activitate pentru care, în mod obiectiv, nu pot fi emise alte documente justificative

CANDIDAT _____
(Nume, prenume, semnătură)

PREȘEDINTE COMISIA DE EVALUARE _____
(Nume, prenume, semnătură)

PREȘEDINTE COMISIA DE CONTESTAȚII _____
(Nume, prenume, semnătură)